

**EST:** \_\_\_\_\_

**Einsatzort:** \_\_\_\_\_

**Freiwillige / Freiwilliger** \_\_\_\_\_

**Mentorin / Mentor** \_\_\_\_\_

**Mail Mentor:** \_\_\_\_\_ **Tel Mentor:** \_\_\_\_\_

**Bitte senden Sie uns die ausgefüllte Checkliste spätestens am Ende der Einarbeitungszeit (in der Regel also nach 4 Wochen) per Fax oder Post zu.  
Es ist ratsam, dass sich der Anleiter/die Anleiterin und der/die Freiwillige je eine Kopie zu den Unterlagen nimmt.**

- Einarbeitungsplan vorgestellt und besprochen
- Selbst- und Fremdeinschätzungsbögen** besprochen
- Lernziele besprochen

Allgemeine Lernziele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Individuelle Lernziele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Vereinbarung über Praxisreflexionsgespräche (Dauer, Häufigkeit, etc.)
- 
- 

- Berichtsheft** besprochen
- Belehrung nach dem **Infektionsschutzgesetz** besprochen (nur bei Freiwilligen, die mit Lebensmitteln in Kontakt kommen)
- Liegt vor
- Termin am: \_\_\_\_\_
- Erweitertes Führungszeugnis** vorgelegt
- Hygieneplan** und **Unfallverhütungsvorschriften** besprochen
- Schweigepflicht** und **Datenschutz** besprochen
- Hausordnung** und **Brandschutz** besprochen
- Verhalten bei **Notfallsituationen** besprochen
- Verhalten bei **Arbeits- / Arbeitswegeunfällen** besprochen
- Verhalten im **Krankheitsfall** besprochen
- Besuch eines Arztes am ersten Krankheitstag und Abgabe des Krankenscheines (Original an DRK LVSA, Kopie an Einsatzstelle)
- Außerdem:  
Der / Die Freiwillige meldet sich so früh wie möglich vor Dienstbeginn telefonisch krank bei;  
Darüber hinaus wurden folgende Vereinbarungen getroffen:
- 
- 

- Arbeitszeiterfassungsbogen** (Original bis zum 05. des Folgemonats zum DRK LVSA)
- Arbeitszeiten** besprochen (Schichtdienstpläne, Pausenzeiten, Auswirkung von Verspätungen, usw.)
- Urlaubsanträge / Vorgehensweise bei **Urlaubswunsch** (Urlaubssperre an Seminaren) besprochen

**Bitte setzen Sie sich frühzeitig mit uns in Verbindung, wenn die Freiwilligen:**

- Unentschuldig fehlen oder
- Immer wieder an einzelnen Tagen fehlen oder
- Es andere Auffälligkeiten gibt (Über- bzw. Unterforderung, Krisenfälle etc.)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Anleitung

---

Unterschrift Freiwilliger