

Antrag auf Fahrtkostenerstattung

(Kred.-Nr./wird vom DRK ausgefüllt)

(Bitte deutlich in Druckschrift ausfüllen und die Originalbelege beifügen!)

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____
(Strasse) (PLZ) (Ort)

Hiermit beantrage ich die Erstattung der Fahrtkosten zum / zur

Seminar / Veranstaltung (Bezeichnung): _____

in (Ort): _____

am / vom: _____

bis: _____

Anreise von (Ort): _____

nach (Ort): _____

mit: öffentlichen Verkehrsmitteln
Fahrticket oder Ausdruck über Kosten
für ermäßigte Fahrkarte beilegen!

mit: PKW (Kennzeichen): _____
Google Maps-Ausdruck über Gesamt-
strecke (Hin- u. Rückfahrt) beilegen!

gefahrte km (gesamt):

Gesamtbetrag:

€

(wird vom DRK ausgefüllt)

(0,20 €/km)

Ich versichere, die obigen Angaben wahrheitsgemäß, vollständig und korrekt gemacht zu haben und bestätige die Kenntnisnahme folgender Erläuterungen und Vorschriften.

Fahrtkostenerstattungen sind nur für tatsächlich entstandene Kosten zulässig. In der Regel wird nur die kürzeste Fahrstrecke anerkannt. Mögliche Fahrpreisermäßigungen sind in Anspruch zu nehmen. Bei Nichtantritt bezahlter Fahrten ist von der Möglichkeit der Fahrpreiserstattung Gebrauch zu machen.

Die Überweisung erfolgt auf das Konto, welches Sie uns bereits mitgeteilt haben.

(nur bei Änderung der Bankverbindung)

BANK (neu): _____

IBAN (neu): _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Betrag	SOLL	HABEN	KTR / KST
sachlich/rechnerisch i. O.		Datum	Unterschrift
angewiesen			